

令和2年度



岩手県立高田病院 会計年度任用職員 募集案内

●受付期間 8月3日(月)～8月12日(水)

●採用面接 8月19日(水)・20日(木)

岩手県立高田病院ホームページアドレス

<http://www.takata-hp.com/>



岩手県立高田病院

〒029-2205

陸前高田市高田町字太田 56 番地(T512-2)

☎0192(54)3221 (代表)

令和2年度岩手県立高田病院会計年度任用職員を次のとおり募集します。

採用については、書類及び面接での選考を行います。

1 募集職種、採用予定人員、必要資格

区分	職種	採用予定人員	必要資格	職務内容
事務職	事務補助員 (フルタイム)	1名	—	パソコン(エクセル、ワード等)を使用した事務的業務の補助等

2 勤務地

病院等	住所
岩手県立高田病院	岩手県陸前高田市高田町字太田 56 番地 (T512-2)

3 応募資格

特にありませんが、次の各号の一つに該当する方は、応募できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 岩手県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 日本国籍を有しない方も応募できます。「9 日本国籍を有しない方の任用について」をご覧ください。

4 日程等

受付期間	令和2年8月3日(月)から8月12日(水)まで(当日消印有効) ※持参の場合は土・日・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。
面接日程	令和2年8月19日(水)若しくは20日(木) ※申込後に改めて指定する実施日時を履歴書へ記載の住所へ通知します。
合格発表	面接終了後、3日以内に通知します。

5 応募方法

申込書の請求	【配布場所】岩手県立高田病院事務局 【郵便で請求する場合】封筒の表に「〇〇募集案内請求」と朱書きし、あて先明記の返信用封筒(A4判サイズ、切手不要。)を同封のうえ、岩手県立高田病院あてに請求してください。 【メールで請求する場合】件名に「〇〇募集案内請求」、本文に送付先の郵便番号、住所及び氏名を記載のうえ、 EA1009@pref.iwate.jp あて送信してください。 【ホームページ】岩手県立高田病院ホームページからダウンロードしてください。
--------	--

提出書類		下記の書類に必要事項を記入し、提出してください。 ○ 履歴書 …………… 1部 (指定箇所に写真を貼付け) ※本募集案内に添付している履歴書を使用してください。(病院ホームページから Word 版を入手出来ます。)
申込方法	郵送	封筒の表に「会計年度任用職員応募」と朱書きしてください。 8月12日(水)までの消印有効。 (あて先:〒029-2205 岩手県陸前高田市高田町字太田 56 番地(T512-2) 岩手県立高田病院事務局)
	持参	土・日・祝日を除き午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。 (場所:岩手県立高田病院事務局)
面接日の連絡		申込書を受理した方には、8月18日(火)までに面接日に関する連絡をします。 連絡が無い場合には、病院事務局までご連絡ください。

6 選考の方法及び内容

書類(履歴書)評価及び面接による選考

7 合格者の発表

期 日	方 法
8月24日	応募者全員に可否の結果を通知します。

※ 採用選考の結果を有料で連絡・通知することはありません。

8 任用期間

令和2年9月1日から令和3年3月31日まで

※勤務成績によっては、任用期間終了後に再度任用する場合があります。

9 給与等

- (1) 給料(フルタイム勤務(週38時間45分勤務)の例)
(採用前の職務経験を基に給与月額が計算されます。)

募集職種	給与月額
事務補助員	145,500円 ~ 171,600円

※1 週の勤務時間が38時間45分(フルタイム)を下回る場合は、上記給料月額を勤務時間数で割り落とした額となります。
(事務補助員週30時間勤務の例:145,500円×30時間/38.75時間=112,645円)

※2 今後、常勤職員の給与改定が行われた場合、給料の額が変更となる場合があります。

- (2) 手当

上記給料に加えて、通勤手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、宿日直手当、特殊勤務手当(夜間看護手当、分娩手当、待機手当等)、勤務状況等に応じて支給されます。

- (3) 期末手当(ボーナス)

年2回、6月と12月に支給されます。

期 別	6月	12月	合 計
支給割合	1.3ヵ月	1.3ヵ月	2.6ヵ月

※ 任用期間が6ヶ月以上で、週の勤務時間が15時間30分以上の方が支給対象となり、在職期間に応じて支給します

- (4) 給料年額支給例(※個人によって異なります。)

- ①事務補助員の場合(職務経験5年程度)
約260万(超過勤務手当含む。)

(5) 勤務条件等

勤務時間は、週 38 時間 45 分。年次有給休暇 10 日／1 年、夏季休暇 5 日／1 年のほか、結婚休暇、忌引休暇の特別休暇（有給）があります。

各種健康保険、労災保険、雇用保険に加入します。

10 日本国籍を有しない方の任用について

- (1) 選考の方法は、日本国籍を有する方と同一です。面接及び書類選考は日本語で行います。解答・書類への記載も日本語でさせていただきます。
- (2) 就職が制限されている在留資格の方は応募できません。

11 その他

- (1) 身体に障がい等を有する場合等について、面接に際して支障のないよう配慮いたします。必要とする方は、申込時に電話又は文書等で申し出てください。
- (2) 応募手続などご不明な点については、岩手県立高田病院事務局総務担当（電話 0192-54-3221）にお問い合わせください。

◇面接会場案内図◇

◇ 岩手県立高田病院 1階会議室

岩手県陸前高田市高田町字太田 56 番地 (T512-2)

公共交通機関の場合：J R 大船渡線 B R T 高田病院駅 下車



お問合せ先 岩手県立高田病院 事務局総務担当

〒029-2205 岩手県陸前高田市高田町字太田 56 番地 (T512-2)

TEL : 0192-54-3221 (代表) FAX : 0192-55-5241 E-mail : EA1009@pref.iwate.jp

岩手県立高田病院ホームページ

<http://www.takata-hp.com/>

岩手県立高田病院 検索