**技術提案書作成要領**

(この技術提案書は、提出要請を受けた者のみが作成します。)

**１　技術提案書によって特定される者の業務**

別添「岩手県立高田病院給食業務委託要求仕様書」に掲げる岩手県立高田病院給食業務の一連の業務である。

**２　技術提案書の様式等**

　(１) 技術提案書（様式５）及びこれに附属する技術資料は、別添様式６～１２に基づき作成する

こと。なお、別添様式以外で概略図等を添付する場合はＡ４版（横）の様式で提出すること。

　(２) 文字の大きさは１１ポイント程度とすること。

　(３) 提出物はすべて「通常の白色用紙」とし、様式に定められた場所を除き、提案者の名称及び

提案者の名称が推察される事項を記載しないこと。

　(４) 様式については、「岩手県公式ホームページの新着情報及び岩手県立病院ホームページのお

知らせ」からダウンロードが可能であること。

　　　　　　　(<http://www.pref.iwate.jp/>)

**３　技術提案書に添付する技術資料の内容**

　(１) 基本的な業務方針　(様式５－１～５－３)

(２) 患者の満足度を高めるための取り組み方針　(様式６－１～６－２)

① 献立作成と食事の提供について　(様式６－１)

|  |
| --- |
| 【注釈１】  ○一人あたりの材料費は平成27年度基準額２６４円／食(消費税抜)として、一般食(食種の種類は２種類以上を選択すること)及び特別食(１６００ｋｃａｌの塩分調整食)の献立について、一週間分を作成し提出すること。  ○上記で作成した献立のうち、連続する３日間の献立を抜粋し調理したサンプル写  真(カラー)を、１日分をＡ４版１枚として作成し提出すること。 |

② 嚥下及び咀嚼機能障害に対する食事について　(様式６－２)

|  |
| --- |
| 【注釈】  ○現在、当院では嚥下訓練開始及び嚥下訓練食の他に４段階の食事区分(ミキサー、  ゼリー食、一口大、一口大とろみ)で対応している(別表「食事形態一覧表(区  分別)」参照)。  ○参考資料をもとに、御社が提案する食事区分について（嚥下訓練等の食事区分も  含む）、食事区分の違い(食品及び食材の選択、食材の大きさ、とろみ、盛付等)が  分かるサンプル写真(カラー)を、１食分をＡ４版１枚として作成し提出すること。 |

(３) 業務運営体制 （様式７－１～７－６）

① 従業員確保等のための取り組み方針と指揮監督体制について　(様式７－１)

② 責任者及び業務担当区分別の従業員配置計画　(様式７－２)

|  |
| --- |
| 【注釈１】  「責任者及び業務担当区分」欄について、責任者は、「受託責任者」、「副受託責任  者」は必ず記載すること。業務担当区分は、下記の例を参考に区分し記載すること。  例）  　　調理員、調理補助員、下膳・洗浄作業員 |

|  |
| --- |
| 【注釈２】  「勤務形態別人数」欄は、兼任またはパートタイムによる雇用を予定する場合は週４０時間により換算した人員とすること（様式９－３と共通の算出方法）。  例)  Ａ(１日８時間、週５日)、Ｂ（１日４時間、週５日）、Ｃ（１日４時間、週３日）  　　Ａ：８時間×５日＝４０時間÷４０時間＝　　１人  　　Ｂ：４時間×５日＝２０時間÷４０時間＝０．５人　　　　　合計１．８人  　　Ｃ：４時間×３日＝１２時間÷４０時間＝０．３人 |

③ 業務内容別の従業員配置計画　(様式７－３)

|  |
| --- |
| 【注釈１】  「業務内容」欄は、具体的な業務内容の記述とし下記の例を参考に記載すること。  例）  　献立作成、食数管理、材料調達処理、調理、盛付、配膳、清掃　等 |
|  |
| 【注釈２】  「月間あたりの標準的な業務内容及び作業時間の内訳」欄は、勤務形態ごとに下記  を参考に記載すること。  例）  「勤務形態」欄は常勤とパートタイム（１日４時間勤務）が該当し、「作業時間」  欄が２０時間の場合  記載例）　　常勤：１時間/週×４週＝４時間/月  　　　　　　　パート（４時間/日）：４時間/週×４週＝１６時間/月 |

④ 受託準備期間における人材確保、給食運営開始までの計画と体制（様式７－４）

⑤ 受託準備期間の全体工程計画（様式７－５）

　　　⑥ 従業員の教育・研修の方針と従業員の意欲向上を目指した取り組み（様式７－６）

|  |
| --- |
| 【添付資料】  平成２６年度に行った研修内容等の実施記録を、Ａ４版１枚（縦も可）として作成し提出すること（実施記録のコピー可）。 |

(４) 衛生管理体制　(様式８－１～８－２)

(５) 危機管理体制　(様式９)

(６) 事業所の業務実績　(様式１０)

(７) 見積金額　(様式１１)

**４　技術提案書の提出**

　(１) 提出方法等

　　　　　ア 提出部数　 技術提案書（様式５）　１部

　　　　　　　　　　　　　 提案資料（様式６～１１、様式６を１ページとして順次ページ番号を

　 付し、左上端をホッチキス止めしたもの）５部

　　　　　　　　　　　　　 併せて、ＣＤ－Ｒ等により１枚提出する。

　　　　　イ 提出場所　　岩手県立大船渡病院事務局総務課管財係

　　　　　ウ 提出期限　　平成27年9月10日（木）14時

　　　　　エ 提出方法　　持参又は郵送(書留郵便又は配達記録郵便に限る)すること。

　　　　　　　　　　　　　 ただし、郵送の場合は提出期限までに必着のこと。

　　　　　　　　　　　　　 なお、ＦＡＸ及び電子メールによるものは受け付けない。

**５　質問の受付**

　(１) 本業務に関する質問については、次のとおり受け付ける。

　　　　　ア 質問様式　　質問様式(様式１３)によること。(ＦＡＸは可)

　　　　　イ 受付場所　　４(１)　イ

　　　　　ウ 受付期限　　４(１)　ウ